

Description du poste

TITRE DU POSTE

Accueil au comptoir d'information à l'Hôpital Notre-Dame

CLIENTELE VISÉE

Usagers et patientes ayant des rendez-vous à l'hôpital

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Accueil et accompagnement de la clientèle qui ont des rendez-vous dans les différentes cliniques de l'hôpital.

TÂCHES SPÉCIFIQUES

Accueillir chaleureusement toute personne à son arrivée
Demander à la clientèle de présenter leur carte d'assurance maladie
Diriger la clientèle vers les services appropriés,
Répondre aux demandes d'informations

QUALITÉS REQUISES

Patience, responsable, autonomie, capacité d'écoute, discrétion, confidentialité, maturité émotionnelle, bonne capacité de gestion de soi, bonne capacité d'adaptation, personnalité chaleureuse.

DURÉE DE L'ENGAGEMENT

Minimum de 3 mois, une fois pour 3 heures par semaine

LIEU DU BÉNÉVOLAT

Hôpital Notre-Dame, 1560 Sherbrooke St E, Montréal, Québec H2L 4M1

AVANTAGES

Repas, stationnement; formation continue; fêtes reconnaissance; lettre de référence

ENCADREMENT/ SUPERVISION

Encadrement par le service du bénévolat, jumelage avec un bénévole d'expérience

